



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГКУ МО Луховицкий ЦЗН

М.А. Шуховцов

«08» сентября 2016г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГКУ МО Луховицкий ЦЗН  
на 2015 - 2016 г.г.**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Октябрь 2015г.	Директор Заместитель директора
1.2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Октябрь 2015г.	Заместитель директора
1.3	Утверждение комиссии по этике и урегулированию конфликта интересов	Октябрь 2015г.	Директор
1.4	Разработка и принятие Антикоррупционной политики учреждения	Октябрь 2015г.	Заместитель директора
1.5	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников	Октябрь 2015г.	Заместитель директора
1.6	Разработка и принятие Стандартов и процедур, направленные на обеспечение добросовестной работы	Октябрь 2015г.	Заместитель директора
1.7	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памяткой о противодействии коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об	Постоянно	Директор Заместитель директора

	уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).		
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Директор Заместитель директора
2.3	Ведение на официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Заместитель директора
2.4	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Директор Заместитель директора
2.5	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Директор Заместитель директора
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По результатам поступления информации	Директор Заместитель директора
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	По мере необходимости	Директор Заместитель директора
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях</b>			

<b>предупреждения коррупции</b>			
4.1	Организация контроля за выполнением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Директор Заместитель директора
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Заместитель директора
5.3	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Директор Заместитель директора Начальники структурных подразделений
5.4	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	к 15 декабря	Заместитель директора